

Datum: 2. 2. 2026

Interna številka: JN-1Me/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov
(40. člen v povezavi z a) točko 7. odstavka 48. člena ZJN-3)

**»Dobava mineralnega agregata – lomljenca iz
kamnoloma«**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«,
5. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
6. obrazec »Predračun«,
7. obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«,
8. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
9. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila«,
10. vzorec okvirnega sporazuma (za sklop 1, za sklop 2),
11. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
14. Obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P (ponudnik predloži na poziv naročnika; lahko pa odda že ob oddaji ponudbe)
15. Obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK« (izbrani ponudnik predloži naknadno).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
6. PRAVNA PODLAGA.....	8
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	9
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	9
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	11
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	12
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	12
9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	13
10. MERILO ZA IZBOR IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO SKLOPIH	14
11. PONUDBA	15
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	15
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	15
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	15
11.2.3 Obrazec »Predračun«.....	16
11.2.4 Finančna zavarovanja	17
11.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	17
11.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
11.3.1 SKUPNA PONUDBA	19
11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	20
11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	21
11.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA.....	21
11.3.5 VARIANTE PONUDBE.....	21
11.3.6 JEZIK PONUDBE	21
11.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	21
11.3.8 VELJAVNOST PONUDBE	22
11.3.9 STROŠKI PONUDBE	22
11.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	22
11.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	22
11.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	22
11.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	23
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	23
14. OKVIRNI SPORAZUM	24
15. PRAVNO VARSTVO	25

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja

- *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*
JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.
Pameče 177a
2380 Slovenj Gradec
Direktor: Jožef Dvorjak
(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-1Me/2026

Predmet javnega naročila je sukcesivna »**Dobava mineralnega agregata – lomljenca iz kamnoloma**« za obdobje 24 mesecev.

Predmet dobave je izključno lomljenec kamnine dolomit ali apnenec (za potrebe izvajanja dejavnosti naročnika). Ponudbe, ki bi vključevale rečni drobljenec ali druge vrste agregatov, bodo izločene kot neustrezne.

Obdobje trajanja javnega naročila: predvidoma od 1. 5. 2026 in do 30. 4. 2028. Datum pričetka in datum zaključka dobave iz predhodnega stavka je zgolj predviden in si naročnik pridržuje pravico do spremembe datuma pričetka, zaključka dobave blaga po tem razpisu.

Lomljenec iz kamnoloma se potrebuje za delovišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva (2) ločena sklopa, ki se razlikujeta po načinu dobave in prevzema:

- **SKLOP 1: Dobava mineralnega agregata – lasten prevoz naročnika (pariteta FCA kamnolom ponudnika)**
 - Opis: Ta sklop zajema dobavo lomljenca (dolomit ali apnenec) v kamnolomu ponudnika. Ponudnik je dolžan zagotoviti nakladanje materiala na prevozna sredstva naročnika. Naročnik prevoz blaga vrši v lastni režiji. Vse nadaljnje stroške in tveganja v zvezi s prevozom od kamnoloma do končne lokacije nosi naročnik.
 - Dobavna klavzula: FCA (Free Carrier) kamnolom ponudnika, v skladu z Incoterms 2020.
 - Enotna referenca javnega naročila (CPV): 14210000-6 (Gramoz, pesek, drobljenec in agregati)
- **SKLOP 2: Dobava mineralnega agregata s prevozom ponudnika (pariteta DDP končna lokacija)**
 - Opis: Ta sklop zajema dobavo lomljenca (dolomit ali apnenec), vključno s prevozom in razkladanjem na eno od naslednjih lokacij po predhodnem pozivu naročnika:
 - a) Deponije naročnika za posipanje na različnih lokacijah v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja.
 - b) Centralna deponija na naslovu Komunala Slovenj Gradec, d.o.o., Pameče 177/A, 2380 Slovenj Gradec.
 - Dobavna klavzula: Ponudbena cena mora vključevati vse stroške prevoza in razkladanja do končne lokacije (pariteta DDP – Delivered Duty Paid, v skladu z Incoterms 2020).
 - Enotna referenca javnega naročila (CPV): 14210000-6 (Gramoz, pesek, drobljenec in agregati)

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali za oba sklopa. Vsak sklop se bo obravnaval in ocenjeval ločeno.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Količine, navedene v obrazcu "Predračun", so okvirne in predstavljajo oceno potreb naročnika za obdobje štiriindvajset (24) mesecev. Oblikovane so na podlagi predvidenih potreb ter razpoložljivim sredstvom naročnika v času izvajanja javnega naročila. **Skupna okvirna količina vseh postavk (frakcij) znaša 49.000 ton.** Naročnik ni zavezan naročiti celotnih okvirnih količin in ponudniki iz tega naslova do naročnika nimajo nobenih zahtevkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma naroči do 30 % večjo skupno količino od skupne okvirne količine, kar pomeni, da **maksimalna skupna količina vseh dobavljenih frakcij** v celotnem obdobju trajanja sporazuma tako ne bo presegla 63.700 ton. Znotraj te določene maksimalne skupne količine (63.700 ton) si naročnik pridržuje pravico do prerazporejanja količin med posameznimi postavkami (frakcijami) glede na svoje dejanske potrebe. To pomeni, da se lahko količina posamezne frakcije poveča za več kot 30 % ali zmanjša (tudi na nič), pod edinim pogojem, da skupna količina vseh dobavljenih frakcij ne preseže zgoraj navedene maksimalne skupne količine. Cene na enoto za posamezno frakcijo, kot so določene v ponudbi, ostanejo fiksne ne glede na dejansko naročeno količino posamezne frakcije.

Okvirni sporazum se šteje za v celoti izpolnjenega, ko se izteče obdobje njegove veljavnosti ali ko skupna količina dobavljenega blaga doseže maksimalno skupno količino 63.700 ton, karkoli nastopi prej.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva (2) ločena sklopa, ki se razlikujeta po načinu dobave in prevzema:

a) IZVEDBA ZA SKLOP 1: Dobava mineralnega agregata – lasten prevoz naročnika (pariteta FCA kamnolom ponudnika)

- Vrsta postopka in pravna podlaga: Javno naročilo za sklop 1 se oddaja po odprtem postopku na splošnem področju v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) z namenom **sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti**. Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje 24 (štiriindvajsetih) mesecev **z največ petimi (5) gospodarskimi subjekti**, ki bodo oddali dopustne in po merilih za oddajo javnega naročila najugodnejše ponudbe. V primeru, da bo dopustnih ponudb manj kot pet, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.
- Način izvajanja okvirnega sporazuma: **Izvajanje okvirnega sporazuma bo potekalo v skladu s točko c) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, in sicer kombinirano: deloma brez ponovnega odpiranja konkurence in deloma s ponovnim odpiranjem konkurence.**

Posamična naročila se bodo oddajala na dva načina: praviloma brez ponovnega odpiranja konkurence (po metodi kaskadnega sistema) in izjemoma s ponovnim odpiranjem konkurence. Naročnik se bo za oddajo naročila brez ponovnega odpiranja konkurence odločil zlasti v naslednjih primerih, ki predstavljajo objektivna merila:

- naročila standardiziranega blaga, katerega tehnične specifikacije so v celoti določene v okvirnem sporazumu;
- naročila, pri katerih je zaradi objektivnih okoliščin (npr. nujnost del na terenu) potrebna takojšnja ali zelo hitra dobava, zaradi česar izvedba postopka s ponovnim odpiranjem konkurence ne bi bila smotna;
- naročila manjše predvidene vrednosti.

Naročnik se bo za oddajo naročila s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi podpisniki okvirnega sporazuma odločil izjemoma, če bo ocenil, da lahko s tem pridobi bistveno ugodnejše pogoje, zlasti pri naročilih, ki zahtevajo specifične tehnične prilagoditve ali dodatne storitve, ki niso v celoti opredeljene v okvirnem sporazumu; kadar naročnik utemeljeno pričakuje, da lahko s ponovnim odpiranjem konkurence pridobi ugodnejše pogoje (npr. nižjo ceno, krajši dobavni rok); če gre za večji obseg blaga, ki bo predstavljal zaključeno celoto (večja delovišča).

Izbira gospodarskega subjekta bo v tem primeru potekala po metodi kaskadnega sistema (zaporedno po vrstnem redu od najugodnejšega ponudnika dalje) ali če ta stranka okvirnega sporazuma dobave ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda drugo navedeni stranki, če tudi ta dobave ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda tretje navedeni stranki okvirnega sporazuma itd. Ne glede na prej naveden način izbire dobavitelja posameznega naročila, lahko naročnik posamično naročilo prednostno odda stranki okvirnega sporazuma

zaradi tehnične nujnosti, da zagotovi točno določen material, kadar je to potrebno zaradi tehničnih razlogov: kadar ponuja blago proizvajalca, predvidenega v projektni dokumentaciji oz. proizvajalca, ki je komplementaren že vgrajenim/obstoječim materialom; kadar bi uporaba drugega materiala povzročila tehnično neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave pri delovanju in vzdrževanju.

Postopek ponovnega odpiranja konkurence bo potekal v skladu z devetim odstavkom 48. člena ZJN-3.

Kadar se bo naročnik odločil za ta način, bo vse stranke okvirnega sporazuma pisno pozval k predložitvi novih ponudb v skladu z devetim odstavkom 48. člena ZJN-3. Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbenega predračuna za konkretno blago zaključene celote. Stranke okvirnega sporazuma bodo naročniku v roku, ki ne bo krajši od dveh (2) delovnih dni po prejemu povabila k oddaji ponudbenega predračuna, posredovale svoje predračune. Naročnik bo odpiranje konkurence izvedel po elektronski pošti. Naročnik bo izbira najugodnejše ponudbe za konkretno dobavo blaga zaključene celote opravil v skladu z merili iz poziva k predložitvi ponudbenega predračuna ter stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil po elektronski pošti. Cene po enoti mere v postopku odpiranja konkurence ne smejo biti višje od ponujenih cen po enoti mere v javnem naročilu, navedenih v specifikaciji predračuna.

b) IZVEDBA ZA SKLOP 2: Dobava mineralnega agregata s prevozom ponudnika (pariteta DDP končna lokacija)

- Vrsta postopka in pravna podlaga: Javno naročilo za sklop 2 se oddaja po odprtem postopku na splošnem področju v skladu s 40. členom ZJN-3 z namenom **sklenitve okvirnega sporazuma z enim (1) gospodarskim subjektom**. Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje 24 (štiriindvajsetih) mesecev z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo glede na merila ekonomsko najugodnejšo ponudbo.
- Način izvajanja okvirnega sporazuma: **Posamezna naročila se bodo v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 oddajala neposredno na podlagi pogojev, določenih v sklenjenem okvirnem sporazumu**. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred oddajo posameznega naročila pisno posvetuje z izbranim gospodarskim subjektom in od njega zahteva, da po potrebi dopolni svojo ponudbo, zlasti v primerih, ko vsi pogoji za izvedbo niso bili vnaprej določeni v okvirnem sporazumu.

c) SKUPNE IZVEDBE ZA OBA SKLOPA: Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop (za en sklop, več sklopov ali za vse sklope). Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo

ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 6. 3. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6. 3. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila in kasnejše izvajanje okvirnih sporazumov na naslednjih ključnih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami)
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Podzakonski akti, izdani na podlagi ZJN-3, in drugi relevantni predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«...»

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 25. 2. 2026 do 12. 00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve, narejene v roku za predložitev ponudb, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji, in tako postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, lahko - glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Če pri posameznem pogoju v nadaljevanju ni izrecno določeno drugače, morajo neobstoj razlogov za izključitev (točka 8.1.1) in izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje (točke 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4) v celoti izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik (če nastopa samostojno),
- vsak partner v skupni ponudbi,
- vsak podizvajalec.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo neobstoj razlogov za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preverjal ločeno za gospodarski subjekt in za vse člane njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter zastopnike, in sicer:

- Za gospodarski subjekt (pravno osebo):
 - Če ima sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo podatek pridobil neposredno iz uradne evidence (sistem e-Dosje).
 - Če ima sedež v tujini: Ponudnik mora predložiti izpis iz ustrezne evidence (npr. kazenska evidenca) ali enakovreden dokument, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža.
- Za fizične osebe (člane organov in zastopnike):
 - Če so državljani Republike Slovenije: Naročnik bo podatek pridobil neposredno iz uradne evidence (sistem e-Dosje), ne glede na to, ali je sedež gospodarskega subjekta v Sloveniji ali v tujini.
 - Če so tuji državljani: Ponudnik mora za vsako tako osebo predložiti izpis iz ustrezne evidence (npr. kazenska evidenca) ali enakovreden dokument, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je posameznik, oziroma v državi njegovega stalnega prebivališča.

Ne glede na zgoraj opisan način preverjanja s strani naročnika, lahko ponudnik ustrezna potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. V tem primeru velja, da tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se v obdobju treh let pred rokom za oddajo ponudb pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 8.1.1. točke teh Navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrti register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije)).

Vpis v ustrezen poklicni register: Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen register v kolikor dobavlja blago, za katero je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno dovoljenje ali vpis v ustrezen register.

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradni evidenc; npr. kopijo obrtnega dovoljenja ipd.).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Finančna stabilnost: Gospodarski subjekt **v zadnjih šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov, s katerimi posluje.

DOKAZILA:

- Faza oddaje ponudbe: Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi, v katerem subjekt izjavi, da izpolnjuje navedeni pogoj. Izjava se poda v: Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj.
- Faza pred oddajo naročila: Naročnik bo po končanem pregledu in ocenjevanju ponudb ter pred sprejemom odločitve o oddaji naročila od ponudnika, čigar ponudba je ocenjena kot ekonomsko najugodnejša, zahteval, da v določenem roku predloži naslednja dokazila:
 - Obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma poziva k predložitvi.
V primeru, da ponudnik, katerega ponudba je ocenjena kot najugodnejša, na poziv naročnika ne predloži zahtevanih dokazil, ali če se z dokazili ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik bo nato k predložitvi dokazil pozval naslednjega ponudnika po vrstnem redu glede na merila in postopek ponovil, dokler ne preveri dopustnosti ponudbe, ki izpolnjuje vse zahteve.

Ne glede na prejšnji stavek lahko gospodarski subjekt ustrezno dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe. V tem primeru dokazilo: ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. **Ponudnik mora zagotavljati lokacijo za prevzem blaga, ki ne sme biti oddaljena od sedeža naročnika** (Pameče 177/A, 2380 Slovenj Gradec) **več kot 40 km**. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« navesti lokacijo za prevzem blaga. Naročnik bo oddaljenost od lokacije naročnika preveril na spletni strani Google Maps.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročilo blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

2. **Skladnost tehtalne naprave:** Ponudnik zagotavlja, da je tehtalna naprava, s katero bo tehtal predmet naročila, skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Ur. list RS, št. 25/16). Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med postopkom ali med trajanjem okvirnega sporazuma preveri veljavnost tehtalne naprave.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

3. **Ponudnik mora** zagotavljati, da je blago iz ponudbenega predračuna skladno z zahtevami Uredbe (EU) št. 305/2011 (poglavje »Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila«).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročilo blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe mora v celoti in brez kakršnihkoli odstopanj izpolnjevati vse tehnične zahteve, ki so opredeljene v nadaljevanju. Ponudbe, ki ne bodo v celoti skladne z navedenimi tehničnimi specifikacijami, bodo v postopku pregleda izločene kot nedopustne.

Vrsta in kakovost materiala (mineralnega agregata): Predmet dobave je izključno lomljenec kamnine dolomit ali apnenec, ki ustreza zahtevam za gradbene proizvode v skladu z Uredbo (EU) št. 305/2011. Ponujeni material mora biti primeren za uporabo v gradbeništvu. To pomeni, da mora biti vsaka ponujena frakcija mineralnega agregata skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov. Kar pomeni, da mora imeti ponudnik za vsako ponujeno frakcijo mineralnega agregata veljavno proizvajalčevo Izjavo o lastnostih.

Ponudbe, ki bodo vključevale druge vrste materialov, kot so na primer rečni drobljenec, prod ali drugi naravni ali umetni agregati, bodo izločene kot nedopustne, ker ne ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (kjer vsi gospodarski subjekti v ponudbi v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost« na ustrezno vprašanje odgovorijo z "DA" in potrdijo, da bodo zagotavljali blago skladno z zahtevami)

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«. Vsi gospodarski subjekti v ponudbi morajo predložiti izpolnjen in podpisan obrazec, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujejo skladnost ponujenega materiala z vsemi zahtevami.

Naročnik si pridržuje pravico, da tako v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb kot tudi med izvajanjem okvirnega sporazuma, za vsako ponujeno frakcijo materiala od ponudnika zahteva predložitev naslednjih veljavnih dokazil:

- Veljavna izjava o lastnostih (DoP - Declaration of Performance) za vse ponujene frakcije mineralnega agregata, iz katerih bo nedvoumno razvidna skladnost z zahtevanimi standardi in Uredbo (EU) št. 305/2011.
- Veljaven tehnični list proizvoda (TDS - Technical Data Sheet), ki podrobneje opredeljuje fizikalne in kemijske lastnosti materiala.

Postopek preverjanja in posledice se razlikujejo glede na fazo:

- Faza pregleda in ocenjevanja ponudb:** Če se naročnik odloči preveriti skladnost ponujenega materiala pred oddajo javnega naročila, bo ponudnika pisno pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil v določenem roku.
Posledice nepredložitve: V primeru, da ponudnik na poziv naročnika v postavljenem roku ne predloži zahtevanih veljavnih dokazil ali iz predloženih dokazil ni mogoče nedvoumno ugotoviti

skladnosti ponujenega materiala z zahtevami, se bo njegova ponudba v skladu s petim odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) štela za nedopustno in bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Predložitev dokazil se bo nanašala izključno na tiste lastnosti materiala, ki so bile ponujene v prvotni ponudbi, in na dokazila, katerih obstoj pred iztekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Faza izvajanja okvirnega sporazuma: Naročnik lahko pred oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali kadarkoli med njegovim izvajanjem od izbranega ponudnika (stranke okvirnega sporazuma) zahteva predložitev zgoraj navedenih dokazil za material, ki ga namerava dobaviti.

Posledice nepredložitve: Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži zahtevanih veljavnih dokazil ali če ta ne izkazuje skladnosti z zahtevami, si naročnik pridržuje pravico: zavrniti dobavo neskladnega materiala v okviru posameznega naročila in/ali zahtevati dobavo drugega, skladnega materiala, in/ali v primeru ponavljajočih se kršitev to šteti za bistveno kršitev določil okvirnega sporazuma, kar lahko vodi do uveljavljanja pogodbenih sankcij, vključno z možnostjo prekinitve sodelovanja s ponudnikom v okvirnem sporazumu.

10. MERILO ZA IZBOR IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO SKLOPIH

Merilo za izbor ponudbe tako za sklop 1 kot za sklop 2 je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z vključenim DDV za posamezni sklop.

Maksimalno število točk Ponudba lahko pri tem merilu doseže največ 100,00 točk.

Formula za izračun točk: Število točk za posamezno ponudbo se bo izračunalo po naslednji matematični formuli:

$$P \text{ (točke)} = \left(\frac{P_{min}}{P_x} \right) \times 100$$

Opredelitev oznak v formuli

- P: Število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba (zaokroženo na dve decimalni mesti).
- Pmin: Najnižja ponujena skupna cena z DDV izmed vseh dopustnih ponudb.
- Px: Skupna ponudbena cena z DDV iz ponudbe, ki se ocenjuje.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (Pmin) bo prejela 100,00 točk.

Na podlagi 4. odstavka 89. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila oddana prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so njihove ponudbe bile oddane na isti dan, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe.

Način oddaje naročila:

- **SKLOP 1:** Dobava mineralnega agregata – lasten prevoz naročnika (pariteta FCA kamnolom ponudnika) – **Sklenitev okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti**
 1. Ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (dopustne ponudbe), se bodo za Sklop 1 razvrstile od najnižje do najvišje skupne ponudbene cene.
 2. Naročnik bo na podlagi tako oblikovanega vrstnega reda **sklenil okvirni sporazum z največ petimi (5) najugodnejšimi ponudniki**, pod pogojem, da bo prejel zadostno število dopustnih ponudb. V primeru, da bo naročnik prejel manj kot pet dopustnih ponudb, bo k sklenitvi okvirnega sporazuma pozval vse ponudnike, ki so oddali dopustno ponudbo.

3. Posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo oddajala kombinirano: deloma brez ponovnega odpiranja konkurence in deloma s ponovnim odpiranjem konkurence (poglavje »Način oddaje javnega naročila«)

SKLOP 2: Dobava mineralnega agregata s prevozom ponudnika (pariteta DDP končna lokacija)
– Sklenitev okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila

1. Ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (dopustne ponudbe), se bodo za Sklop 2 razvrstile od najnižje do najvišje skupne ponudbene cene.
2. Naročnik bo javno naročilo za Sklop 2 oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno in čigar ponudba bo dopustna.
3. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (excel tabela);
2. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«;
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«;
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila**«;
7. **dokazila iz 9. poglavja teh Navodil** (tehnične specifikacije predmeta javnega naročila);
8. **obrazec: BON-2. S.BON-1 ali S.BON-1/P** (ponudnik predloži na poziv naročnika; lahko pa odda že ob oddaji ponudbe);
9. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (za neposredna plačila) (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
10. **zavarovanje za resnost ponudbe.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati minimalne tehnične zahteve, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji (poglavje "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila").

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik bo ESPD kreiral že ob objavi obvestila o naročilu in bo dosegljiv poleg ostale razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) tako **uvozi na spletni povezavi navedeni v obvestilu** o naročilu, nato pa v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik **naproša ponudnike, da v ESPD v del I** (informacije o objavi) **vpišejo** tudi informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (kot so: sklic na objavo na nacionalni ravni ali EU ravni) npr. **številka prejetega obvestila**, (tj. številko pod katero se predmetno javno naročilo vodi na portalu javnih naročil (npr. JN00____/2026-____)).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse** gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec 'Predračun' v formatu Excel, ki je del te dokumentacije. **Podpisovanje ali žigovanje izpolnjenega obrazca 'Predračun' v formatu Excel ni potrebno.** Z oddajo celotne ponudbe preko informacijskega sistema e-JN se šteje, da ponudnik v celoti potrjuje vsebino in zavezujočo naravo vseh predloženih dokumentov, vključno s podatki v obrazcu 'Predračun'.

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v formatu Word, ki je del te dokumentacije. Ta obrazec ponudnik podpiše in žigosa.

Ponudnik mora v »Predračun« (excel tabela) ponujati vse pozicije.

Vpisane cene na enoto in skupne vrednosti morajo veljati za dobavo blaga, ki v celoti in brez odstopanj ustreza vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji (poglavje "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila").

V obrazec "Ponudbeni predračun" ponudnik (za sklop za katerega oddaja ponudbo) vpiše zgolj ceno za tono materiala brez DDV za vsako frakcijo posebej.

Vsi ostali izračuni v ponudbenem predračunu so avtomatizirani in imajo vnesene formule za samodejni izračun:

- cena na enoto z DDV (EUR/tono),
- vrednost postavke brez DDV (EUR)
- vrednost postavke z DDV (EUR),
- skupna vrednost ponudbe brez DDV (EUR)
- skupna vrednost ponudbe z DDV (EUR)

Ponudnik je odgovoren za pravilnost vnesene cene na enoto brez DDV, ki je osnova za vse nadaljnje izračune. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik potrjuje tudi pravilnost samodejno izračunanih vrednosti.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bodo fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru izločil kot nedopustno.

Predračun za SKLOP 1: ponudnik mora vpisati cene na enoto (tono) (EUR brez DDV) po pariteti FCA kamnolom ponudnika. Ponudnik je dolžan zagotoviti nakladanje materiala na prevozna sredstva naročnika, kar mora zajeti v ceno. Naročnik prevoz blaga vrši v lastni režiji. Vse nadaljnje stroške in tveganja v zvezi s prevozom od kamnoloma do končne lokacije nosi naročnik. Ponudnik mora v ponudbi navesti tudi točno lokacijo (naslov) kamnoloma, iz katerega bo dobavljal lomljenec (dolomit ali apnenec) (poglavje »Oznaka in predmet javnega naročila«). Naročnik bo namreč k ponudbeni ceni frakcije prištel oddaljenost kamnoloma (km) od lokacije delovišča (poglavje »Merila

Predračun za SKLOP 2: ponudnik mora vpisati cene na enoto (tono) (EUR brez DDV) po pariteti DDP končna lokacija, ki vključuje vse stroške prevoza in razkladanja. Dobava in navoz lomljenca (dolomit ali apnenec) iz kamnoloma na deponije za posipanje bo potekala glede na lokacijo (poglavje »Oznaka in predmet javnega naročila«).

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem sporazuma, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (za posamezni sklop). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.** »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

11.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **eno (1) bianco menico, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določitih okvirnega sporazuma.

Ponudnik originalno podpisano in žigosano menico (v kolikor ponudnik posluje z žigom) predloži naročniku **do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika**. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico (menica, menična izjava in nalog za plačilo menice) predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:

- **Sklop 1: 5.000 EUR.**
- **Sklop 2: 5.000 EUR.**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Dospelost menice: do dne, ki velja za veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb). Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8 (osmih) dni od podpisa okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **dve (2) bianco menici, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določitvah okvirnega sporazuma (ter podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnemu sporazumu (do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV) (tj. do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV)) (vsaka menica do višine 5% pogodbene vrednosti) v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kvaliteti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo in/ali okvirni sporazum modificirati ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost menice: 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če je bil ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Če se bodo med trajanjem tega okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4. teh Navodil.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam: vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik pred oddajo javnega naročila zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, kot so predvsem:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom v skupni ponudbi, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove sporazum o izvedbi javnega naročila.

11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3, 8.1.4. teh Navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (osmi odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem tega javnega naročila (tretji odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga): naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 8.1.1 točki teh Navodil ter zahteval zamenjavo.

Naročnik lahko zavrne vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje ali zanje obstajajo razlogi za izključitev v skladu s točko 8.1.1. (Razlogi za izključitev) te dokumentacije, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

11.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

11.3.5 VARIANTE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je del, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, certifikati ipd., ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Prav tako je izjema: potrdilo o nekaznovanosti ali dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe, ki ga ponudnik lahko predloži v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

11.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudb lahko naročnik zahteva podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteva naročnika za podaljšanje časa veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe ter odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

11.3.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval.

11.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik na

podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (neizpolnjevanje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ali predpisih), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

11.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09 s spremembami, ZGD-1) in v povezavi z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni **tudi** v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami, ZDIJZ).

V primeru predložitve skupne ponudbe velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si v skladu z določbami 90. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pridržuje pravico, da na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko prav tako do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, določenih v zakonu: da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila

vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem okvirnega sporazuma prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov. V tem primeru naročniki ne prevzemajo nobene odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili.

V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik do ponudnikov nima nobene odškodninske odgovornosti za škodo, ki bi jim zaradi tega nastala. Ponudniki nosijo vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, in od naročnika niso upravičeni zahtevati njihovega povračila.

Naročnik bo vse odločitve v postopku sprejemal v skladu z ZJN-3 in ob spoštovanju temeljnih načel javnega naročanja.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku **osmih (8) dni** od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko podatke iz predhodnega odstavka predloži že ob oddaji ponudbe. Pripravi nov obrazec

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum o v roku **osmih (8) dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo podpisal sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis sporazuma, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (javno naročilo se oddaja po odprtem postopku) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali ni dopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Slovenj Gradec, dne 2. 2. 2026

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

Direktor:

mag. Boris Balant



JAVNO PODJETJE KOMUNALA
SLOVENJ GRADEC d.o.o.
PAMEČE 177A
2380 SLOVENJ GRADEC

